

«ПРИНЯТО»

Советом
МБУ «СШ «Олимпиец»
Протокол № 11, от 29.12.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления лиц,
проходящих спортивную подготовку**

**муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа «Олимпиец»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема, перевода, восстановления и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку МБУ «СШ «Олимпиец» (далее по тексту – Положение, Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 года N 329 - ФЗ;
- Устава Учреждения.

1.2. Приём поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

1.3. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора, поступающих, в Учреждении создаются приёмная комиссия и при подаче апелляции апелляционная комиссия в установленном порядке. Составы данных комиссий утверждаются приказом Учреждения.

1.4. При приёме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих и родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.5. До начала приёма документов Учреждение на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и родителей (законных представителей):

- копию Устава Учреждения;

- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию Программ спортивной подготовки;
- расписание работы приёмной комиссии;
- количество вакантных мест для приёма, поступающих;
- сроки приёма документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования (нормативы), предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей, поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.6. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бесплатной основе, определяется учредителем в соответствии с утверждённым муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (работ).

1.7. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ), в том числе на платной основе.

1.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной связи, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения Программ спортивной подготовки.

2. Порядок приёма поступающих в Учреждение для освоения Программ спортивной подготовки.

2.1. Приём в Учреждение осуществляется на количество вакантных мест в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (работ) при прохождении индивидуального отбора и с учетом результатов сдачи контрольно-переводных испытаний.

2.2. Учреждение вправе осуществлять приём занимающихся сверх утверждённого муниципального задания для проведения занятий по спортивной подготовке (в том числе на платной основе).

2.3. Для приёма спортсменов в Учреждение организуется проведение индивидуального отбора согласно, требований программ спортивной подготовки.

2.4. Приём в Учреждение производится на этапы спортивной подготовки с последующим комплектованием групп на тренировочный сезон.

2.5. Решение о целесообразности приёма спортсменов в Учреждение выносится Приёмной комиссией и приём в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.6. Приём в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению родителей (законных представителей), согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.7. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими организацию спортивной подготовки.

2.8. При приёме в Учреждение принимается пакет документов, предоставляемый для прохождения индивидуального отбора:

- заявление о приёме;
- при обращении законного представителя несовершеннолетнего поступающего, доверенность, оформленная в установленном порядке;
- копия паспорта или копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего, поступающего;
- заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься, выбранным видом спорта или медицинская справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для занятий, выбранным видом спорта;
- зачетная классификационная книжка спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае приёма на тренировочный этап, этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);
- согласие на обработку персональных данных, согласие на отчисление спортсмена за непосещение занятий без уважительной причины в течении 1 месяца, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;
- фотографии поступающего в количестве 2 штук (3x4 см).

2.9. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются Заявителю (законному представителю).

2.10. Заявитель (законный представитель) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для прохождения индивидуального отбора и приёма в Учреждение.

2.11. В случае если поступающий не был принят в Учреждение по результатам индивидуального отбора Заявитель (Законный представитель) вправе забрать фотографию поступающего в количестве 2 штук (3х4 см).

2.12. С информацией о результатах индивидуального отбора можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

2.13. Приём в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.14. Учреждением может быть организовано проведение дополнительного индивидуального отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах утвержденного Учреждению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ).

2.15. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный индивидуальный отбор.

2.16. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные приказом директора Учреждения, в соответствии с настоящим Положением.

2.17. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора (перевода) поступающий (спортсмен), законный представитель несовершеннолетнего, поступающего(спортсмена) имеет право подать апелляционное заявление не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

2.18. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора (контрольно-переводных испытаний).

2.19. Проведение апелляции осуществляется Апелляционной комиссией.

2.20. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.21. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

2.22. С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего тренировочного сезона мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;

- на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

2.23. На каждого поступившего в Учреждение спортсмена заполняется индивидуальная карта спортсмена согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2.24. На спортсменов, зачисленных на этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, тренером заполняется индивидуальный план подготовки спортсмена на каждый тренировочный сезон согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

2.25. Основания для отказа в приёме в Учреждение:

- отсутствие вакантных мест в группах на этапах спортивной подготовки согласно, программ спортивной подготовки и в соответствии с утвержденным Учреждению муниципальным заданием на выполнение муниципальных услуг (работ);
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий, выбранным видом спорта;
- несоответствие возраста, поступающего минимальному возрасту зачисления в Учреждение согласно, программ спортивной подготовки.
- документы для приёма в Учреждение, установленные настоящим Положением, предоставлены не в полном объеме.

3. Порядок перевода спортсменов в Учреждении.

3.1. Перевод спортсменов в Учреждении на следующий этап (год) спортивной подготовки осуществляется по результатам сдачи контрольно-переводных испытаний.

3.2. Возраст для перевода спортсменов, наполняемость групп на этапах спортивной подготовки, нормативы для проведения контрольно-переводных испытаний в Учреждении определяются программами спортивной подготовки по видам спорта.

3.3. Организация контрольно-переводных испытаний осуществляется в установленном порядке.

3.4. Перевод спортсменов от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале тренировочного сезона в период с 1 сентября по 15 октября, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин.

3.5. Переход спортсменов в другую физкультурно-спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами.

3.6. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего этапа (года) спортивной подготовки, могут переводиться раньше срока по рекомендации тренерского совета Учреждения при персональном разрешении врача и выполнении требований Программы спортивной подготовки.

3.7. Перевод спортсменов на следующий этап (год) спортивной подготовки, осуществляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок отчисления спортсменов из Учреждения.

4.1. Отчисление может быть произведено по инициативе спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена:

- в случае перевода спортсмена в другую физкультурно-спортивную организацию;
- по добровольному желанию спортсмена и (или) его родителей (законных представителей) прекратить занятия в Учреждении, в том числе в связи с переездом спортсмена на новое место жительства.

4.2. Отчисление может быть произведено по инициативе Учреждения в случае:

- совершения спортсменом действий, грубо нарушающих Устав Учреждения, положения о правах и обязанностях лиц, проходящих спортивную подготовку Учреждения. Отчисление применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников Учреждения;
- невыполнения спортсменом контрольно-переводных испытаний, отказа от сдачи контрольно-переводных испытаний, невыполнения требований, установленных Программами спортивной подготовки и локальными актами Учреждения;
- в случае возникновения у спортсмена медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий, выбранным видом спорта;
- в случае систематических пропусков занятий (более 1 месяца) без уважительных причин;
- в случае потребления занимающимся запрещенных фармакологических средств, допинга и других стимулирующих препаратов, запрещенных Международным олимпийским комитетом;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Отчисление может быть произведено по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

4.4. Отчисление из Учреждения по инициативе спортсмена, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена производится на основании заявления спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена.

4.5. Отчисление может производиться после окончания этапа спортивной подготовки и (или) в течение текущего тренировочного сезона.

4.6. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения, при наличии документального подтверждения заболевания.

4.7. Отчисление спортсмена оформляется приказом директора Учреждения.

5. Порядок восстановления спортсменов в Учреждение.

5.1. Лица, проходившие спортивную подготовку по Программе, имеют право в течение года на восстановление для продолжения тренировочного процесса при наличии вакантных мест, с сохранением прежних условий на основании выполнения требований Программы, локальных нормативных актов Учреждения.

5.2. Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки производится в порядке, установленном правилами проведения индивидуального отбора (контрольно-переводных испытаний) в Учреждении при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление осуществляется по заявлению совершеннолетнего спортсмена или родителей (законных представителей несовершеннолетнего спортсмена).

5.4. Восстановление спортсмена оформляется приказом директора Учреждения.

Приложение № 1



Директору МБУ
«СШ «Олимпиец»
Т.И. Смотриной

От _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ в МБУ «СШ «Олимпиец» по
программе спортивной подготовки по виду спорта «.....».

Сведения о ребенке:

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Домашний адрес: _____

Телефон домашний: _____ сотовый: _____

Место учебы (указать № школы, класс): _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. мамы	Ф.И.О. папы
Место работы, должность	Место работы, должность
Рабочий телефон	Рабочий телефон
Сотовый	Сотовый

С УСТАВОМ МБУ «СШ «Олимпиец», ПОЛОЖЕНИЕМ о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку МБУ «СШ «Олимпиец», ПРОГРАММОЙ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, и другими локальными актами МБУ «СШ «Олимпиец» ознакомлен (на).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего.
2. Медицинская справка о состоянии здоровья поступающего.
3. Фотографии поступающего (3x4) – 2 шт.
4. Согласие на обработку персональных данных, согласие на отчисление спортсмена за непосещение занятий без уважительной причины в течении 1 месяца.

_____ дата

_____ подпись

Заполняется в учебной части МБУ «СШ «Олимпиец»

Зачислить в группу _____

Тренер _____

Приказ № ____ от « ____ » _____ г.

Директор МБУ «СШ «Олимпиец»

Смотрина Т.И. _____

Директору МБУ «СШ «Олимпиец»
Т.И.Смотриной

От _____,
(фамилия, имя, отчество),
Паспорт _____
(серия и номер паспорта,
_____ Кем и когда выдан паспорт)
Проживающего (ей) по адресу _____
(Адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие МБУ «СШ «Олимпиец» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, образования, места работы, должности, контактного телефона, другой информации), персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка)

содержащихся в документах (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, реквизиты полиса ОМС, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, социальное, имущественное положение), а также фото, видеоматериал и интервьюирование с его участием, представленные для **Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Олимпиец» (МБУ «СШ «Олимпиец»)** расположенного по адресу: **169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Димитрова, д.5**, с использованием и без использования средств автоматизации.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен, что МБУ «СШ «Олимпиец» имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

СОГЛАСИЕ

на отчисление спортсмена МБУ «СШ «Олимпиец»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на отчисление моего ребенка _____
из МБУ «СШ «Олимпиец» за непосещение занятий без уважительной причины в течении 1 месяца.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СПОРТСМЕНА
МБУ «Спортивная школа «Олимпиец»

Ф.И.О. –

Дата рождения –

Домашний адрес –

Телефон домашний –

Место учебы (указать № школы и класс) –

Дата зачисления в СШ _____ № приказа о зачислении _____

Программа **ГИРЕВОЙ СПОРТ**

Дата и причина выбытия _____

Тренер:

Тренер: _____

Тренер: _____

Сведения о родителях:

МАМА

Ф.И.О.

Место работы, должность

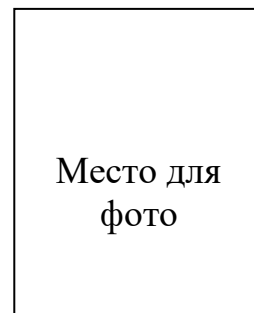
Сотовый телефон

ПАПА

Ф.И.О.

Место работы, должность

Сотовый телефон



Присвоение спортивных разрядов

Дата	№ приказа	Разряд	Показанный результат
		3 юношеский	
		2 юношеский	
		1 юношеский	
		3 спортивный	
		2 спортивный	
		1 спортивный	
		КМС	
		МС РОССИИ	
		МС МК	

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «СШ «Олимпиец»

Т.И. Смотрина

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ПОДГОТОВКИ СПОРТСМЕНА

на _____ год

Вид спорта: _____

Фамилия, имя, отчество спортсмена:

Дата рождения:

Спортивное звание (разряд):

Образование (место учебы):

Фамилия, имя, отчество тренера:

Основные задачи и контрольные задания

(по физической, технической, тактической, психологической, теоретической подготовке и по результатам выступления в основных соревнованиях)

Основные задачи на 20 ____ г.

-
-
-

**Соревнования
(основные, контрольные)**

№	Название соревнования	Сроки проведения	Место проведения	Результат	
				план	факт

Тренировочные сборы

№	Название тренировочного сбора	Сроки проведения	Место проведения	Отметка о проведении

Тренер

Инструктор-методист ФСО

Спортсмен

Врач

С положением о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку МБУ «СШ «Олимпиец» ознакомлены:

1. Асадов М.Р.
2. Базанова Ю.Ю.
3. Бойцова В.В.
4. Булохова Е.И.
5. Воловник И.В.
6. Воробьева М.Н.
7. Гвоздик Е.А.
8. Джигомонт О.П.
9. Журавлева О.В.
10. Зверева О.В.
11. Зыбайлова Е.А.
12. Зыбайлов С.Н.
13. Иваненко А.В.
14. Китаева П.В.
15. Кожухова И.Л.
16. Корниевская Е.В.
17. Крикливский С.Д.
18. Кульман Н.А.
19. Ломов В.Г.
20. Павлов В.А.
21. Пасиченко Ю.С.
22. Пещерина Е.А.
23. Петрова Ю.М.
24. Сабирова Т.Н.
25. Сидоренко В.А.
26. Смотрина Т.И.
27. Смотрин А.Л.
28. Сухов А.А.
29. Столмова Т.С.
30. Твердый Н.А.
31. Тулупова М.А.
32. Усачев И.Н.
33. Хайтов Х.Х.

34. Шабанов В.А.
35. Шаляпин Д.В.
36. Шаляпина Н.В.
37. Шарипова В.А.
38. Шубина В.Ю.
39. Щербакова А.П.
40. Щербань О.А.